

Az előadás módszerének hatása a  
közlés hatékonyságára, a közönség  
szimpátiájának elnyerésére és az én-  
hatékonyság érzésére az SZTE  
Pszichológiai Intézetének  
minikonferenciáján

Hallgató Emese 2012. május 9.

hallgato.emese@gmail.com

# Definíciók

- Az előadás a kutatás formális közlésének egy verbális módja, melynek pontos szabályai az előadás helyszínétől (funkciójától) függően változnak.
- A közönség az előadás ideje alatt bent tartózkodó, elsősorban hallgatóság szerepét betöltő egyének összessége.
- A közlés hatékonysága a tervezett és a ténylegesen közölt információk arányától, ill. a közönség befogadó hajlandóságától függ.

Ilyen egy rossz kezdés. Kell valamiféle felvezetés, ráhangolás a témára!

# A tökéletes prezentáció

- kezdj egy figyelemfelkeltő címmel -

Hallgató Emese 2012. május 9.

hallgato.emese@gmail.com

# A cím

## – Válaszd a középutat

- Szakmai vagy népszerűsítő-e a konferencia?
- Ne legyen túl bulvár, ne legyen túl szakzsargon
- Tartalmazhat technikai részleteket, ha jelentősége van

Pl. „A sikeres előadás”

„Tippek kezdő előadóknak”

„Tippek elsőéves pszichológus hallgatók előadásainak megtartásához”

# Az első 30 mp

- Ne olvasd fel a címet! Ők is látják!
  - Kivétel: azért választottam ezt a címet....
  - Szóban mondd el, miről fog szólni az előadásod
  - Kevésbé formális, sokkal életszerűbb közlés
- Hatásos kezdés, hatásos befejezés
  - Ne definíciókkal kezdj!
  - Kösd a már elhangzottakhoz
  - Adj egy keretet: kb. miről fogsz beszélni
    - elég szóban is
    - A közönség megtudja, mit várjon az előadástól, mik a fő pontok, menet közben könnyebben követik a fonalat!
  - Saját történet (érzelmi kapcsolat)
- Mérd fel a terepet! Hány ember? Szakemberek-e?

# Az előadás technikája

- Nem felolvasóest
  - A közönséggel folytatott „párbeszéd” (mi beszélünk, de hozzájuk)
  - Figyeljük a visszajelzéseiket. Értik, amit mondok?
  - Szemkontaktus
- Ebben a témában te vagy a legjobb.
  - Győzd meg magad: miért érdekes a témád?
  - Magabiztos testtartás
  - Gesztusok
  - Aki bent van az előadásodon, az kíváncsi a témadra. Add meg nekik, amire várnak!
- Nem kiabálunk, nem suttogunk
  - Kérdezz rá, hogy jól hallható vagy-e!

# Az előadás technikája

- Tervezd el előre az előadásod szerkezetét
  - Bevezetés, Módszerek, Eredmények, Konklúzió!
- Ismerd a diasorod, mint a tenyered!
  - Ne lapozgass előre hátra, hogy megnézd, mi következik
- Ha szűk az időkorlát...
  - Tarts próbákat! Mit lehet kihagyni?
  - Lehetnek „tartalék” diáid (várható kérdésekhez)

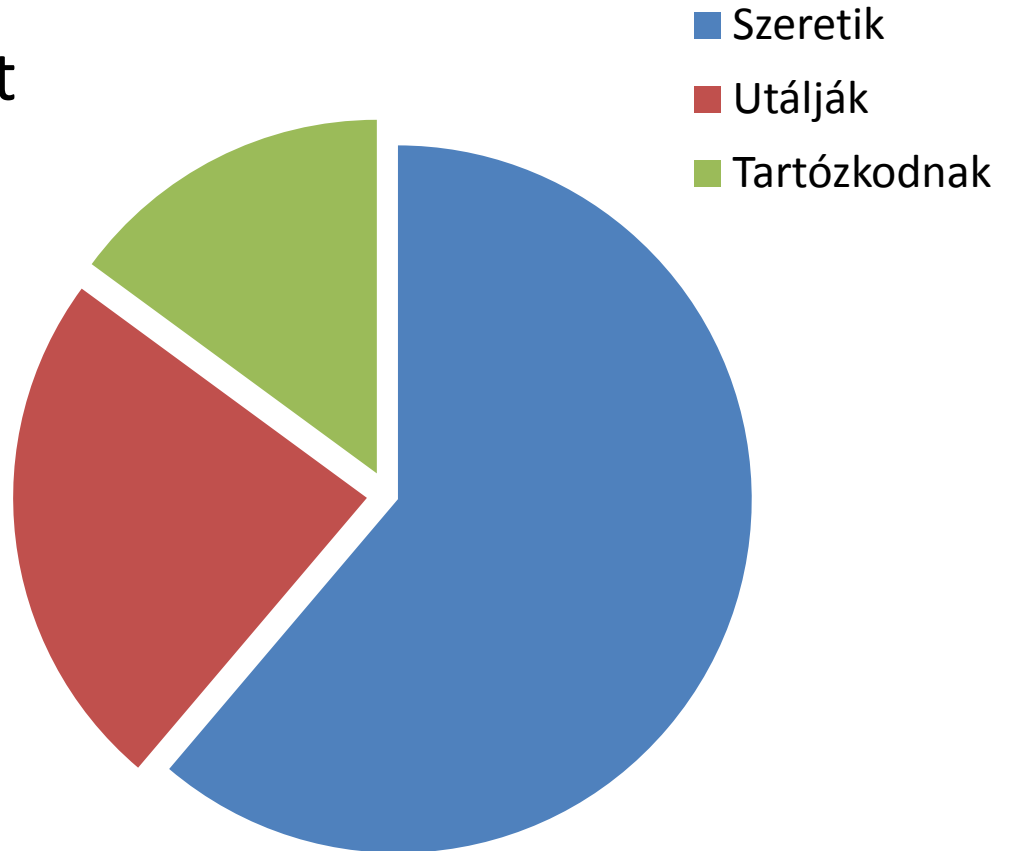


# A diasor

- A diasoroknál az egyik legnagyobb hiba, amit elkövethetsz, az, ha nagyon zsúfolt diákat használasz, amely ráadásul tele van hosszabbnál hosszabb körmondatokkal, definíciókkal, példákkal, amelyek miatt a közönségnek döntenie kell, hogy a te mondandódra figyel, vagy azt olvassa, amit a diasorodon lát. Emiatt az a leghatékonyabb, ha csak kulcsszavakat vagy rövid mondatokat használasz, és azokat is főleg csak azért, hogy a te előadásod fonalát vezessék.
- Például ez a dia, amelyet most láttok, két sorban is megoldható lett volna. Ha nagyon szegényesnek érzed a diát, dobod fel egy-egy jó ábrával vagy képpel! A közönség imádja az ábrákat és a képeket! 😊

# A diasor

- Kulcsszavak, rövid mondatok
  - A diasor téged vezet
- Szemléltető ábrák



**A közönség véleménye az ábrákról**

# A diasor

- Tudatosan válassz betűtípust
  - *A comic sans-tól komolytalannak tűnhet a diasorod*
- A grafikonokon legyen fent minden információ
  - Mit ábrázolnak a tengelyek?
  - Melyek a szignifikáns különbségek?
- Hivatkozz, ha kell
  - Kitől származik az ábra?

# A design

- Következetesség
  - színek, logók, minták, díszek
- Jelezd, hogy kit képviselsz
  - Nem hazai pályán SZTE-s diasor
- VIGYÁZAT! Laptopokon más színek
  - Kivetítve nem biztos, hogy elég nagy a kontraszt
- Gondolj a gyengébben látókra
  - Ne írd fehér alapon sárgával
- Jóízlés
  - Vigyázz a nagyon rikító színekkel, idegesítőek!

# A design

Nem kell mindenképpen felsorolást használnod...



...de a diád legyen  
áttekinthető, és  
könnyen  
értelmezhető!

# Váratlan helyzetek

- Ne ess pánikba
  - És mindig tudd, hol a törülköződ! - kezeld humorral a helyzetet
- Kérd a közönség türelmét
  - Ne kapkodj!
- Ha tanácstalan vagy, kérj segítséget
  - „Nem tudja valaki, hogy hol tudom szabályozni a hangerőt?”

# A közönség kérdései

- Várd a kérdéseket és örülj, ha kérdeznek!
  - Azt jelenti, hogy figyeltek és érdeklődnek!
- Ha nem tudod a választ...
  - Mondd el, hogy nem tudod, de utánanézel
  - „Pityu, te foglalkozol ilyesmivel, mit gondolsz erről?”
- Ha kritikát kapsz,
  - Köszönd meg
  - Adj valamilyen visszajelzést
    - Jogos az észrevétel, és.../de ...
    - Ezzel kapcsolatban azt gondolom, hogy ...
  - Ne személyeskedj!
    - Ha veled személyeskednek, kerekedj föléd azzal, hogy nem válaszolsz személyeskedéssel!

# Köszönetnyilvánítás

- Azoknak, akik a munkádban segítettek
- A közönségnek a figyelméért

